

1. Правила пользования учреждениями дневного пребывания (учреждения по уходу за детьми после школы и учреждения по уходу в центрах поддержки с упором на обучение и эмоциональное и социальное развитие) города Лейпцига под руководством Управления по делам молодежи, семьи и образования.

2. Приложение к договору об уходе за детьми

3. Основные принципы (в действующей версии)

- BGB (Гражданский кодекс)
- SGB I (Социальный кодекс I)
- SGB VIII - Благополучие детей и молодежи
- SGB XII - Социальное обеспечение
- Саксонский закон о воспитании детей в детских садах (закон о детских садах SächsKitaG)
- Положение Государственного министерства культуры и спорта Саксонии об интеграции детей с ограниченными возможностями и детей, подверженных риску стать инвалидами, в учреждениях дневного пребывания (SächsIntegrVO)
- Саксонский закон о школах/ регламент для школ
- Саксонский образовательный план
- Саксонский указ о квалификации и повышении квалификации (SächsQualiVO)
- Рекомендация Министерства социальных дел и защиты прав потребителей земли Саксония об обращении с лекарственными препаратами в детских учреждениях дневного пребывания в земле Саксония
- Закон о защите от инфекций (IfSG)/ Информация Государственного министерства по социальным вопросам и защите прав потребителей
- «Рекомендации по повторному помещению в школы и другие общеобразовательные объекты в земле Саксония» Государственного института здравоохранения и ветеринарии.
- Позиционный документ об участии родителей в работе детских садов в Лейпциге

4. Область применения

5. Правила пользования применяются ко всем центрам послешкольного ухода в начальных школах и к учреждениям по уходу за детьми в центрах поддержки с упором на обучение и эмоциональное и социальное развитие в зоне ответственности Управления по делам молодежи, семьи и образования (AfJFB).

6. Общие условия приема / правила

7. Регистрация производится законным опекуном у руководства учреждения.
8. Заключается гражданско-правовой договор на предоставление услуг по уходу.
9. Договор заключается между руководством учреждения и законными опекунами.
10. Необходимые изменения в договоре возможны для обеих сторон.
11. Лица с единоличной опекой должны иметь отрицательное свидетельство от AfJFB (Секция поддержки/ сертификации, суверенный департамент по делам молодежи).
12. Форма прямого дебетования SEPA должна быть подписана при заключении договора.
13. Дети с ограниченными возможностями и дети, которым угрожает инвалидность, могут получать интеграционный уход в центре продленного дня.
14. Перед подачей заявления на получение помощи по интеграции в Отдел социального обеспечения, Департамент помощи инвалидам или в Генеральную социальную службу необходимо предоставить письменное подтверждение о возможности интеграционного ухода за ребенком в учреждении.

15. После получения решения о предоставлении помощи по интеграции в соответствии с §§ 53 абз. 1 и 2, 54 SGB XII или § 35 а (1), 2 SGB VIII за ребенком осуществляется интеграционный уход в учреждении.
16. Опекуну обязаны сотрудничать в соответствии с SGB I, § 60 и далее.
17. Саксонский образовательный план и текущие результаты научных исследований в области образования являются основой для разработки открытой образовательной работы в учебных заведениях.
18. Качество педагогической работы постоянно измеряется и развивается посредством признанных процедур повышения качества.
19. Подписывая договор, законные опекуны соглашаются на хранение письменной документации по развитию, включая фотодокументацию для своего ребенка, с учетом саксонского Закона о защите данных.
20. Если законные опекуны не согласны с этим, они должны сообщить об этом в письменной форме руководству учреждения.
21. Законные опекуны соглашаются с тем, что центр послешкольного ухода, служба по уходу за детьми, школьная социальная работа и школа вступают во взаимный обмен информацией в отношении развития детей, и, таким образом, приостанавливается обязанность соблюдать конфиденциальность.
22. Если законные опекуны не желают этого, им необходимо сообщить об этом руководству в письменном виде.
23. При приеме ребенка в учреждение его опекуны в письменной форме указывают, кто помимо них уполномочен забирать ребенка.
24. Законные опекуны обязаны предоставить свои номера телефонов и номера телефонов лиц, уполномоченных забирать ребенка в случае чрезвычайной ситуации, чтобы обеспечить возможность забрать ребенка в случае чрезвычайной ситуации.
25. Об изменении номеров телефонов необходимо сообщать в учреждение немедленно и без запроса.

26. Сотрудничество с законными опекунами

27. Педагогический персонал и законные опекуны сотрудничают на благо ребенка.
28. В соответствии с § 6 саксонского закона о воспитании детей в учреждениях дневного пребывания (SächsKitaG), законные опекуны участвуют в выполнении задач учреждения дневного пребывания через родительский совет.
29. В начале каждого учебного года руководство учреждения созывает родительское собрание для избрания родительского совета.
30. Избранный родительский совет выступает в качестве вспомогательного и консультативного органа и принимает участие во всех важных вопросах.
31. Эти важные вопросы касаются:
32. - предоставления информации по важным вопросам образования,
33. - консультаций по образовательным программам и концепциям,
34. - консультаций по определению времени закрытия в праздничные дни, дни между праздниками и выходными и педагогические дни.
35. Законные опекуны имеют право раз в год обсуждать вопросы развития своего ребенка.

33. Часы работы/часы ухода

34. Обычно учреждения работают с понедельника по пятницу вне времени школьных занятий с 6:00 до 17:00.
35. Ранний утренний уход заканчивается в начале учебного дня (1-й урок школы). Послеобеденный уход начинается после обычного окончания занятий с ребенком.
36. Часы могут меняться в праздничные дни на основании оценки потребностей, об изменениях в них будет сообщено соответствующим образом.
37. Ежедневные часы по уходу за каждым ребенком будут определены после консультации с директором и опекунами ребенка, принимая во внимание потребности ребенка и родителей.
38. Можно договориться о ежедневном или еженедельном уходе:

1 / 5 часа 5 / 25 часов 6 / 30 часов

39. Количество часов, установленное договором, запрещается превышать.
40. Обязанность сотрудников по надзору начинается с приема детей в учреждении и заканчивается приемом детей опекунами или лицом, уполномоченным забирать детей, или с санкционированным выходом из учреждения.
41. Педагогический персонал имеет право проводить проверку удостоверения личности.
42. Если лицо, уполномоченное забрать ребенка, представляет заметную угрозу для ребенка, то учреждение может отказать в передаче ребенка.
43. Письменная доверенность от опекуна воспитательному персоналу учреждения требуется в случае, если ребенок должен вернуться домой один или быть забран третьим лицом.
44. В доверенности должны быть указаны имя, дата, время и подпись.
45. Постоянные доверенности возможны и действительны до конца учебного года или до момента их аннулирования.
46. Если ребенок не будет забран к концу рабочего дня, дежурный персонал имеет право принять соответствующие меры по обеспечению ухода за ребенком за счет опекунов ребенка.
47. Для этого персонал вправе:
48. - транспортировать ребенка домой или к уполномоченному лицу на такси или
49. - организовать доставку ребенка в службу экстренной помощи детям (Ringstraße 04, 04209 Leipzig, тел. 0341 4120920).
50. В этих случаях опекун обязан оплатить обычные дневные тарифы службы экстренной помощи детям, транспортные расходы, а также расходы на необходимые дополнительные часы (фиксированная ставка 25 евро в час или их часть) педагогического персонала учреждения по уходу за детьми после окончания времени работы центра послешкольного ухода/воспитательного учреждения.

51. Правила, касающиеся времени закрытия и праздничных дней

52. Учреждения закрыты в период между Рождеством и Новым годом, как правило, с 24 декабря по 01 января.
53. В исключительных случаях допуск в учреждение города Лейпцига будет обеспечен по заявлению законного опекуна.
54. Письменное заявление о необходимости ухода во время закрытия учреждения в указанный период должно быть подано руководству до 5 ноября текущего года.

55. Все учреждения будут закрыты 24 декабря, 31 декабря и в пятницу после дня Вознесения Господня (день между выходными и праздниками).
56. В эти дни уход не будет предоставляться ни в каком другом учреждении.
57. В приоритетном порядке во время летних каникул учреждения будут закрыты на срок до 3 недель по решению городского совета.
58. После подтверждения периода закрытия AfJFB эта информация должна быть доведена до сведения родительского совета, и он имеет право на соответствующую консультацию.
59. Это также относится к закрытию в так называемые переходные дни (рабочий день между государственным праздником и выходными).
60. В исключительных случаях будет обеспечен допуск в другое учреждение города Лейпцига.
61. Право на удержание или требование возврата родительских взносов за вышеупомянутые периоды закрытия не предоставляется.
62. Кроме того, учреждения остаются закрытыми для ухода за детьми после школы в течение двух педагогических дней в году, которые определяются по согласованию с родительским советом в начале учебного года.
63. Педагогические дни служат повышению квалификации специалистов в соответствии с SächsQualiVO и качественному развитию учреждений.
64. Часы работы во время праздников зависят от установленной потребности в уходе.
65. Нет необходимости менять 25- и 30-часовые договоры в праздничные дни, даже если превышена еженедельная почасовая ставка.
66. Однако это не относится к договорам продолжительностью 5 часов. В этом случае ребенок может посещать учреждение в течение 5 часов в неделю, в идеале — в течение одного дня.
67. **Болезнь, временное отсутствие детей**
68. Уход за больными детьми в учреждениях не осуществляется.
69. Если заболевание обнаружено законными опекунами до начала ухода за ребенком в учреждении, то детей нельзя приводить/направлять в это учреждение.
70. Руководство учреждения должно быть немедленно проинформировано о болезни законным опекуном ребенка.
71. Если педагогический персонал определит, что ребенок болен, то об этом будут немедленно уведомлены законные опекуны.
72. После этого они обязаны немедленно забрать ребенка из учреждения.
73. В экстренных случаях неотложную медицинскую помощь оказывает учреждение.
74. § 34, параграф 5, предложение 2 Закона о защите от инфекционных заболеваний IfSG предусматривает, что ребенок не может посещать общественные учреждения, если:
 75. он болен серьезной инфекцией, вызванной небольшим количеством патогенных микроорганизмов, например, дифтерией, холерой, брюшным тифом, туберкулезом, диареей, вызванной бактериями ЕНЕС, геморрагической лихорадкой, вызванной вирусом, чумой и полиомиелитом,
 76. присутствует инфекционное заболевание, которое в отдельных случаях может быть тяжелым и сложным, например коклюш, корь, свинка, скарлатина, ветрянка, менингит, вызванный бактериями Hib, менингококковые инфекции, чесотка, заразный боррелиоз, гепатит А и бактериальная дизентерия, а также
77. налицо заражение головными вшами и лечение еще не начато.

78. Как правило, в учреждениях не принимаются никакие лекарства.
79. Это может быть сделано только в обоснованных исключительных случаях (хронические заболевания, экстренные медикаменты) специалистами учреждения с разрешения законного опекуна и с подтверждением врача (бланк для выдачи медикаментов, информация для учреждения дневного пребывания).
80. Применение инъекций (например, инсулина) педагогическим персоналом, как правило, исключается.
81. Медицинское назначение неотложных медикаментов (например, в случае аллергии или эпилепсии) будет регулироваться в каждом конкретном случае.
- 82. Обязанности законных опекунов**
83. Согласно § 60 SGB I законные опекуны обязаны сотрудничать.
84. В соответствии с этим существует обязательство незамедлительно уведомлять руководство учреждения о любых изменениях в личных обстоятельствах (в частности, об изменении места опеки, изменении места жительства, заключении брака, отдельном проживании).
85. Если обязанность сотрудничать не будет выполнена, и в результате этого городу Лейпцигу будет нанесен финансовый ущерб, то законные опекуны обязаны выплатить компенсацию.
86. Опекуны обязаны активно сотрудничать с педагогическим персоналом учреждения в рамках образовательного партнерства на благо ребенка.
87. Законные опекуны обязаны соблюдать оговоренное договором еженедельное время ухода.
88. В случае многократного превышения времени ухода руководство учреждения может потребовать внесения изменений в договор об уходе.
- 89. Страхование**
90. Страховая защита предоставляется фондом страхования от несчастных случаев Unfallkasse Sachsen (Саксонская касса страхования от несчастных случаев) при несчастных случаях с детьми во всех учреждениях в рамках времени ухода и во время поездки в школу.
91. Медицинское освидетельствование после несчастных случаев в центре послешкольного ухода для покрытия расходов должно проводиться врачом страховой компании или работником скорой медицинской помощи.
92. В связи с этим родители обязаны предоставить в учреждение отзыв о том, с каким врачом была проведена консультация и какие меры были приняты для обеспечения покрытия расходов, либо в принципе, либо после того, как симптомы проявились с опозданием.
93. Если ребенок наносит ущерб имуществу учреждения в результате несанкционированных действий, он может быть обязан возместить ущерб в соответствии с §§ 823 и далее BGB (Гражданский кодекс Германии).
94. За повреждение или утерю одежды или других предметов, взятых с собой в учреждение, руководство и персонал ответственности не несет.
- 95. Родительские взносы**
96. Корректировка родительских взносов на основании учета фактических операционных расходов осуществляется в соответствии с §§ 14 и 15 SächsKitaG по решению городской думы.
97. О взносах заблаговременно объявляется через учреждение и прессу.
98. Опекуны имеют возможность подать заявление на уменьшение родительского взноса согласно § 90 SGB VIII в AfJFB, отдел финансовых услуг, секция финансовых вопросов по учреждениям дневного пребывания детей.

99. Это заявление не освобождает от обязанности платить до принятия решения. После проверки платежеспособности в соответствии с §§ 82-85 SGB XII законные опекуны получают уведомление о принятом решении.
100. Родительский взнос должен уплачиваться до 15 числа текущего месяца городу Лейпцигу с указанием предмета договора.
101. После выдачи поручения на прямое дебетование SEPA суммы дебетуются в указанные сроки под идентификационным номером кредитора DE11ZZ000065343 и с указанием ссылки на поручение (предмет договора).
102. Взносы увеличиваются с момента внесения изменений.
103. Сокращение родительского взноса согласно § 15 абз. 1 SächsKitaG происходит по предъявлении необходимых доказательств.
104. Снижение взносов для родителей с несколькими детьми, которые посещают учреждение дневного пребывания одновременно, возможно только в том случае, если продолжительность ухода составляет 25 часов или 30 часов в неделю.
105. **Домашнее задание**
106. Домашнее задание входит в сферу ответственности школы (§ 20 Саксонского школьного регламента/ закона о начальных школах).
107. Проверка содержания на правильность и полноту происходит в классе.
108. Дети имеют возможность добровольно выполнять домашнее задание в учреждении.
109. Как правило, время выполнения домашних заданий не предлагается по пятницам и в дни, когда запланированы крупные развлекательные мероприятия.
110. **Изменения в договоре, досрочное расторжение и расторжение договора**
111. Изменения в договоре в связи с изменением объема ухода и расторжением договора законными опекунами возможны при условии уведомления за один месяц до конца месяца и должны быть доведены до сведения руководства в письменной форме.
112. Расторжение контракта со стороны AfJFB возможно с предварительным письменным уведомлением законных опекунов за один месяц до конца месяца.
113. В отношении детей, чье физическое, умственное и/или эмоциональное развитие требует особого ухода, который не может быть обеспечен персоналом и помещениями, имеющимися в учреждении, варианты ухода, отвечающие потребностям ребенка, должны изыскиваться вместе с законными опекунами, с привлечением других сетевых партнеров (например, обращение за интеграцией, помощь в обучении).
114. Если опекуны не желают сотрудничать в наилучших интересах ребенка (см. также пункт 6.2), AfJFB может расторгнуть договор с уведомлением за один месяц до конца месяца.
115. В случае возникновения постоянной опасности для других лиц и собственного благосостояния ребенка в индивидуальном случае рассматривается вопрос о расторжении договора с уведомлением за один месяц до конца месяца, с привлечением опытного специалиста, в сотрудничестве с ASD и после проверки со стороны AfJFB.
116. В случае серьезных или неоднократных нарушений договора это может привести к его расторжению без предварительного уведомления.
117. Это относится к обоим сторонам.
118. Для города Лейпцига это условие, в частности, возникает в следующих случаях:
119. - задолженность по взносам не менее чем за 2 месяца,

120. - после 5 дней бездоказательного отсутствия ребенка/детей в учреждении в течение одного месяца,
121. - после двух месяцев оправданного отсутствия в учреждении´.
122. - непредставление необходимых медицинских заключений/свидетельств в связи с § 60 и далее SGB I и
123. - нарушение обязанности сотрудничать в соответствии с пунктом б.
124. Расторжение договора осуществляется AfJFB, отдел финансовых услуг, секция финансовых вопросов по учреждениям дневного пребывания детей.
125. **Вступление в силу**
126. Правила пользования вступают в силу с 01.05.2019 г. В то же время прекращается действие правил пользования AfJFB от 11 сентября 2012 года.

Лейпциг, 23.04.2019 г.

Цапос

Руководитель Управления по делам молодежи, семьи и образования